



ΠΑΝΕΛΛΗΝΙΑ ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑ ΒΙΟΤΕΧΝΩΝ  
ΑΛΟΥΜΙΝΟΣΙΔΗΡΟΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΩΝ (ΠΟΒΑΣ)  
Ταχ. Δ/ση: ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 24, ΠΛΑΤΕΙΑ ΚΑΝΙΓΓΟΣ  
Ταχ. Κώδικας: 10682, ΑΘΗΝΑ  
Τηλέφωνο : 210-6453740  
Fax : 210-6453741  
Email : ponasprovas@gmail.com

Αθήνα, 8/10/2021

Α.Π: 4893

## Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την Επιλογή Συνεργατών

της Πράξης «Κατάρτιση και πιστοποίηση γνώσεων και δεξιοτήτων εργαζομένων στον ιδιωτικό τομέα από την ΠΟΒΑΣ» με κωδικό: 5035140

που υλοποιείται στο πλαίσιο του Ε.Π. Ανταγωνιστικότητα Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία, του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης και συγχρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση (Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο – ΕΚΤ) και την Ελλάδα.

Η ΠΑΝΕΛΛΗΝΙΑ ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑ ΒΙΟΤΕΧΝΩΝ ΑΛΟΥΜΙΝΟΣΙΔΗΡΟΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΩΝ (ΠΟΒΑΣ) έχει αναλάβει την υλοποίηση της Πράξης «Κατάρτιση και πιστοποίηση γνώσεων και δεξιοτήτων εργαζομένων στον ιδιωτικό τομέα από την ΠΟΒΑΣ» και MIS 5035140, στο πλαίσιο του Ε.Π. «Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία 2014-2020».

Αντικείμενο της Πράξης αποτελεί η παροχή κατάρτισης & Πιστοποίησης των γνώσεων που θα αποκτηθούν σε 1.150 εργαζόμενους σε επιλεγμένα αντικείμενα με σκοπό την απόκτηση πρόσθετων γνώσεων και δεξιοτήτων επί του επαγγέλματός τους.

Η δράση αναμένεται να έχει άμεση και θετική επίπτωση στην επαγγελματική ικανότητα και την προσαρμογή του εργατικού δυναμικού στις σύγχρονες ανάγκες και οι στόχοι της κινούνται πάνω στις κατευθύνσεις Εθνικού σχεδίου «Ελλάδα 2020», για την ανάπτυξη, την ανταγωνιστικότητα και την απασχόληση. Πιο συγκεκριμένα στοχεύει:

- Στην επιτάχυνση της προσαρμογής των εργαζομένων στις μεταβολές στην αγορά εργασίας.
- Στη βελτίωση των προσόντων, καθώς και την αύξηση της ευελιξίας και της κινητικότητας των εργαζομένων, προκειμένου να προληφθεί η ανεργία.

Τα αντικείμενα κατάρτισης των προγραμμάτων που θα υλοποιηθούν και τα μαθησιακά αποτελέσματα που θα πιστοποιηθούν οι εργαζόμενοι, προέκυψαν μέσα από διαδικασίες διάγνωσης αναγκών της αγοράς εργασίας και των εργαζομένων στον κλάδο και αφορούν σε θέματα:

- **Σύγχρονες Τεχνικές πωλήσεων (οριζόντιο γνωστικό αντικείμενο)**
- **Οργάνωση & Λειτουργία συνεργείου (εξειδικευμένο γνωστικό αντικείμενο)**

και προβλέπει την :

- Διαμόρφωση προγραμμάτων επαγγελματικής κατάρτισης
- Παροχή θεωρητικής κατάρτισης, διάρκειας 90 ωρών, σε 1.150 εργαζόμενους σε όλη τη χώρα.
- Πιστοποίηση αποκτηθέντων προσόντων /δεξιοτήτων, μέσω αξιολόγησης των γνώσεων / ικανοτήτων τους από διαπιστευμένους φορείς πιστοποίησης προσώπων, και με σχήματα πιστοποίησης σύμφωνα με το διεθνές πρότυπο ISO/IEC 17024.

Η υλοποίηση των παραπάνω δράσεων (Υποέργα 2,3,4,5,6 της Πράξης) θα ανατεθεί σε πάροχο κατάρτισης και διαπιστευμένο φορέα πιστοποίησης ή ενώσεις αυτών, μετά από ανοιχτή διαγωνιστική διαδικασία σύμφωνα με την εθνική νομοθεσία περί δημοσίων συμβάσεων.

#### Στο πλαίσιο αυτό η ΠΟΒΑΣ έχοντας υπόψη:

- Την υπ. αριθμ. 2095/30-03-1999 καταστατική πράξη σύστασης της ΠΑΝΕΛΛΗΝΙΑΣ ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑΣ ΒΙΟΤΕΧΝΩΝ ΑΛΟΥΜΙΝΟΣΙΔΗΡΟΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΩΝ (ΠΟΒΑΣ) όπως έχει καταχωρισθεί στα βιβλία σωματείων του Πρωτοδικείου Αθηνών, τροποποιηθεί, κωδικοποιηθεί και ισχύει
- Το Ν. 4314/2014 για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014–2020 (ΦΕΚ 265/Α/23.12.2014), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
- Την υπ' αριθμ. 137675/ΕΥΘΥ1016/19.12.2018 (ΦΕΚ 5968/Β'/31.12.2018) αντικατάσταση της υπ' αριθμ. 110427/ΕΥΘΥ/1020/20.10.2016 (ΦΕΚ Β' 3521) Υ.Α. με τίτλο «Τροποποίηση και αντικατάσταση της υπ' αριθμ. 81986/ΕΥΘΥ712/31.7.2015 (ΦΕΚ Β' 1822) Υ.Α. "Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014 - 2020 - Έλεγχοι νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ΕΣΠΑ 2014-2020 από Αρχές Διαχείρισης και Ενδιάμεσους Φορείς - Διαδικασία ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης πράξεων"»,
- την με αριθμ. πρωτ ΕΥΔ ΕΠΑΝΕΚ 5788/173/Α3/21.09.2018 (α/α ΟΠΣ 3319 και κωδικό 110) Πρόσκληση για την υποβολή προτάσεων στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία» με τίτλο: «Κατάρτιση και πιστοποίηση γνώσεων και δεξιοτήτων εργαζομένων στον ιδιωτικό τομέα (Β' Κύκλος)» για τους άξονες προτεραιότητας 02 και 02Σ,
- Τη από 30/10/2018 Απόφαση έγκρισης του Διοικητικού Συμβουλίου της ΠΑΝΕΛΛΗΝΙΑΣ ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑΣ ΒΙΟΤΕΧΝΩΝ ΑΛΟΥΜΙΝΟΣΙΔΗΡΟΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΩΝ (ΠΟΒΑΣ) για υποβολή πρότασης χρηματοδότησης στο πλαίσιο της πρόσκλησης ΕΥΔ ΕΠΑΝΕΚ με α/α ΟΠΣ 3319 και κωδικό 110.
- Τη με αριθμ. 2703/884/Α3/19-04-2019 Απόφαση Ένταξης της Πράξης με τίτλο «Κατάρτιση και πιστοποίηση γνώσεων και δεξιοτήτων εργαζομένων στον ιδιωτικό τομέα από την ΠΟΒΑΣ» και MIS 5035140 στο Ε.Π. ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ, ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ.
- Την από 15/12/2019 Απόφαση έγκρισης του Διοικητικού Συμβουλίου της ΠΑΝΕΛΛΗΝΙΑΣ ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑΣ ΒΙΟΤΕΧΝΩΝ ΑΛΟΥΜΙΝΟΣΙΔΗΡΟΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΩΝ (ΠΟΒΑΣ) για την αποδοχή της Απόφασης Ένταξης και έγκριση του σχεδίου Απόφασης Υλοποίησης με Ίδια Μέσα (ΑΥΙΜ) της πράξης με τίτλο «Κατάρτιση και πιστοποίηση γνώσεων και δεξιοτήτων εργαζομένων στον ιδιωτικό τομέα από την ΠΟΒΑΣ» και MIS 5035140 στο Ε.Π. ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ, ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ.
- Την υπ. αριθμ πρωτ. 4772 / 23.03.2021 Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της ΠΑΝΕΛΛΗΝΙΑΣ ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑΣ ΒΙΟΤΕΧΝΩΝ ΑΛΟΥΜΙΝΟΣΙΔΗΡΟΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΩΝ (ΠΟΒΑΣ) για την έγκριση του επικαιροποιημένου / τροποποιημένου σχεδίου Απόφασης Υλοποίησης με Ίδια Μέσα (ΑΥΙΜ) της πράξης με τίτλο «Κατάρτιση και πιστοποίηση γνώσεων και δεξιοτήτων εργαζομένων στον ιδιωτικό τομέα από την ΠΟΒΑΣ» και MIS 5035140 στο Ε.Π. ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ, ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ 2014-2020
- Τη με αριθμ. πρωτ. 2703/884/Α3/19-04-2019 1<sup>η</sup> Τροποποίηση της Πράξης με τίτλο «Κατάρτιση και πιστοποίηση γνώσεων και δεξιοτήτων εργαζομένων στον ιδιωτικό τομέα από την ΠΟΒΑΣ» και MIS 5035140 στο Ε.Π. ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ, ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ 2014-2020.

- Τον Κανονισμό ανάθεσης και παρακολούθησης συμβάσεων και το εγχειρίδιο διαδικασιών της ΠΑΝΕΛΛΗΝΙΑΣ ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑΣ ΒΙΟΤΕΧΝΩΝ ΑΛΟΥΜΙΝΟΣΙΔΗΡΟΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΩΝ (ΠΟΒΑΣ)
- Την υπ. αριθμ πρωτ. 4774 – 23.03.2021 Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της ΠΑΝΕΛΛΗΝΙΑΣ ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑΣ ΒΙΟΤΕΧΝΩΝ ΑΛΟΥΜΙΝΟΣΙΔΗΡΟΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΩΝ (ΠΟΒΑΣ) για την έγκριση και ανάρτηση της Πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την Επιλογή Συνεργατών για την υποβολή Αιτήσεων συμμετοχής προς σύναψη συμβάσεων έργου και για την Συγκρότηση της Επιτροπής Επιλογής υποψηφίων και της Επιτροπής ενστάσεων υποψηφίων.

## Απευθύνει πρόσκληση για την εκδήλωση ενδιαφέροντος

για την σύναψη **έξι (6) συμβάσεων έργου** με φυσικά πρόσωπα, χρονικής διάρκειας όπως αντιστοίχως αναγράφεται παρακάτω (Πίνακας 1) για κάθε κωδικό Θέσης, στο πλαίσιο του Υποέργου 1 της πράξης «Κατάρτιση και πιστοποίηση γνώσεων και δεξιοτήτων εργαζομένων στον ιδιωτικό τομέα από την ΠΟΒΑΣ», που υλοποιεί ως Δικαιούχος, ως ακολούθως:

ΚΩΔΙΚΟΣ ΘΕΣΗΣ / ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
Κωδ. 01: Υπεύθυνος Παρακολούθησης Φυσικού Αντικειμένου
Κωδ. 02: Υπεύθυνος Παρακολούθησης Οικονομικού Αντικειμένου
Κωδ. 03: Υπεύθυνος Δημοσιότητας
Κωδ. 04: Νομικός Σύμβουλος
Κωδ. 05/06: Δύο (2) Στελέχη Παρακολούθησης Φυσικού Αντικειμένου

### 1. ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΡΑΞΗΣ

Η πράξη έχει συνολική διάρκεια 24 μήνες και αποτελείται από 6 Υποέργα.

**Το Υπόεργο 1:** «Διαχείριση, παρακολούθηση και δημοσιότητα του έργου», περιλαμβάνει πέντε (5) Πακέτα Εργασίας (ΠΕ1, ΠΕ2, ΠΕ3, ΠΕ4 και ΠΕ5) και θα υλοποιηθεί με ίδια μέσα. Αφορά στην προετοιμασία, διαχείριση, παρακολούθηση φυσικού και οικονομικού αντικειμένου, την δημοσιότητα του έργου, την επιλογή των ωφελούμενων καθώς επίσης και την πληρωμή των εκπαιδευτικών επιδομάτων, στους συμμετέχοντες, που θα ολοκληρώσουν πρόγραμμα κατάρτισης και θα συμμετάσχουν στις εξετάσεις πιστοποίησης.

**Τα Υποέργα 2,3,4,5,6** αφορούν στο κύριο αντικείμενο της πράξης περιλαμβάνουν τις δράσεις κατάρτισης και πιστοποίησης, έχουν διάρκεια 16 μήνες, και θα υλοποιηθούν με προσφυγή σε ενιαία ανοιχτή διαγωνιστική διαδικασία δημοσίων συμβάσεων, για επιλογή αναδόχου.

Με την ολοκλήρωση της κατάρτισης οι ωφελούμενοι συμμετέχουν υποχρεωτικά σε εξετάσεις πιστοποίησης των γνώσεων / δεξιοτήτων που απέκτησαν. Οι εξετάσεις αυτές διενεργούνται από διαπιστευμένο φορέα, σύμφωνα με το πρότυπο ΕΛΟΤ EN ISO/IEC 17024.

**Τα πακέτα εργασίας που περιλαμβάνει το Υπόεργο 1:** «Διαχείριση, παρακολούθηση και δημοσιότητα» είναι τα εξής:

ΠΕ 1: Συντονισμός, Διαχείριση και Παρακολούθηση της Πράξης

ΠΕ 2: Προσέλκυση, υποδοχή και επιλογή ωφελουμένων

ΠΕ 3: Χρηματοδοτική στήριξη προς τρίτους

ΠΕ 4: Προβολή - Δημοσιότητα

ΠΕ 5: Διενέργεια Ανοικτού Διεθνούς Διαγωνισμού για την επιλογή Αναδόχου

## 2. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

Στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης με σκοπό την εύρυθμη και αποτελεσματική οργάνωση και παρακολούθησή του Υποέργου 1: «**Διαχείριση, παρακολούθηση και δημοσιότητα**», τα φυσικά πρόσωπα που θα επιλεγούν στις προαναφερόμενες ειδικότητες /θέσεις θα παρέχουν διοικητική, διαχειριστική και επιστημονική υποστήριξη στην υλοποίηση, παρακολούθηση και δημοσιότητα της Πράξης, για τα προαναφερόμενα Πακέτα Εργασίας (ΠΕ1, ΠΕ2, ΠΕ3, ΠΕ4 και ΠΕ5).

Το έργο και η αμοιβή ανά σύμβαση /κωδ. Θέσης, πακέτο εργασίας και παραδοτέο που θα εκτελεστεί πλήρως και προσηκόντως, ορίζεται από την Απόφαση Υλοποίησης με Ιδία Μέσα της Πράξης και αποτυπώνεται ως ακολούθως:

ΚΩΔΙΚΟΣ / ΘΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	Πακέτα Εργασίας	Παραδοτέα	Εκτιμώμενη Απασχόληση σε Α/Ω *	Αμοιβή **/ Δημόσια Δαπάνη	Διάρκεια Σύμβασης
<b>ΚΩΔ 01:</b> Υπεύθυνος Παρακολούθησης Φυσικού Αντικειμένου	ΠΕ 1: Συντονισμός, Διαχείριση και Παρακολούθηση της Πράξης	Π1.1 Τριμηνιαίες Εκθέσεις Φυσικού Αντικειμένου	1.180	14.160,00	Από υπογραφής της σύμβασης έως και τη λήξη της Πράξης
		Π1.3: Πρόγραμμα επιτόπιων Ελέγχων / Εκθέσεις και πορίσματα επιτόπιων ελέγχων	108	1.296,00	
	ΠΕ 2: Προσέλκυση, υποδοχή και επιλογή ωφελουμένων	Π2.1: Αρχείο ωφελουμένων - Συμμετεχόντων στις δράσεις Κατάρτισης & Πιστοποίησης	288	3.456,00	
		ΠΕ 5: Διενέργεια Ανοικτού Διεθνούς Διαγωνισμού για την επιλογή Αναδόχου	Π5.1: Ένα (1) Τεύχος διακήρυξης/προκήρυξης διαγωνισμού	72	
		Π5.3: Μία (1) σύμβαση ανάθεσης παροχής υπηρεσιών	72	864,00	
<b>ΚΩΔ 02:</b> Υπεύθυνος Παρακολούθησης Οικονομικού Αντικειμένου	ΠΕ 1: Συντονισμός, Διαχείριση και Παρακολούθηση της Πράξης	Π1.1 Τριμηνιαίες Εκθέσεις Φυσικού Αντικειμένου	72	720,00	Από υπογραφής της σύμβασης έως και τη λήξη της Πράξης
		Π1.2: Τριμηνιαίες Εκθέσεις Οικονομικού Αντικειμένου	645	6.450,00	
		Π1.3: Πρόγραμμα επιτόπιων Ελέγχων / Εκθέσεις και πορίσματα επιτόπιων ελέγχων	144	1.440,00	
	ΠΕ 3: Χρηματοδοτική στήριξη προς τρίτους	Π3.1: Φάκελος Χρηματοδοτικής στήριξης σε τρίτους	572	5.720,00	
<b>ΚΩΔ 03:</b> Υπεύθυνος Δημοσιότητας.	ΠΕ 2: Προσέλκυση, υποδοχή και επιλογή ωφελουμένων	Π2.1: Αρχείο ωφελουμένων - Συμμετεχόντων στις δράσεις Κατάρτισης & Πιστοποίησης	144	1.512,00	Από υπογραφής της σύμβασης έως και τη
		ΠΕ 4: Προβολή - Δημοσιότητα	Π4.1: Ανάπτυξη και Παραγωγή Υλικού Δημοσιότητας	143	

ΚΩΔΙΚΟΣ / ΘΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	Πακέτα Εργασίας	Παραδοτέα	Εκτιμώμενη Απασχόληση σε Α/Ω *	Αμοιβή **/ Δημόσια Δαπάνη	Διάρκεια Σύμβασης
		Π4.2: Δημοσιεύσεις σε έντυπα ΜΜΕ	143	1.501,50	λήξη της Πράξης
		Π4.4: Διοργάνωση Εκδηλώσεων	143	1.501,50	
<b>ΚΩΔ 04:</b> Νομικός Σύμβουλος	ΠΕ 1: Συντονισμός, Διαχείριση και Παρακολούθηση της Πράξης	Π1.4: Τριμηνιαίες Εκθέσεις Νομικής Υποστήριξης	143	1.787,50	Από υπογραφής της σύμβασης έως και τη λήξη της Πράξης
	ΠΕ 5: Διενέργεια Ανοικτού Διεθνούς Διαγωνισμού για την επιλογή Αναδόχου	Π5.1: Ένα (1) Τεύχος διακήρυξης/προκήρυξης διαγωνισμού	85	1.062,50	
		Π5.2: Στοιχεία Διενέργειας Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού για την Επιλογή αναδόχου για τα Υπόεργα Κατάρτισης και Πιστοποίησης	145	1.812,50	
		Π5.3: Μία (1) σύμβαση ανάθεσης παροχής υπηρεσιών	57	712,50	
<b>ΚΩΔ 05:</b> Στέλεχος Παρακολούθησης Φυσικού Αντικειμένου 1	ΠΕ 1: Συντονισμός, Διαχείριση και Παρακολούθηση της Πράξης	Π1.1 Τριμηνιαίες Εκθέσεις Φυσικού Αντικειμένου	1.218	8.526,00	Από υπογραφής της σύμβασης έως και τη λήξη της Πράξης
		Π1.3: Πρόγραμμα επιτόπιων Ελέγχων / Εκθέσεις και πορίσματα επιτόπιων ελέγχων	72	504,00	
	ΠΕ 2: Προσέλκυση, υποδοχή και επιλογή ωφελουμένων	Π2.1: Αρχείο ωφελουμένων - Συμμετεχόντων στις δράσεις Κατάρτισης & Πιστοποίησης	430	3.010,00	
<b>ΚΩΔ 06:</b> Στέλεχος Παρακολούθησης Φυσικού Αντικειμένου 2	ΠΕ 1: Συντονισμός, Διαχείριση και Παρακολούθηση της Πράξης	Π1.1 Τριμηνιαίες Εκθέσεις Φυσικού Αντικειμένου	358	.2506,00	Από υπογραφής της σύμβασης έως και τη λήξη της Πράξης
		Π1.3: Πρόγραμμα επιτόπιων Ελέγχων / Εκθέσεις και πορίσματα επιτόπιων ελέγχων	72	504,00	
	ΠΕ 2: Προσέλκυση, υποδοχή και επιλογή ωφελουμένων	Π2.1: Αρχείο ωφελουμένων - Συμμετεχόντων στις δράσεις Κατάρτισης & Πιστοποίησης	143	1.001,00	

**Πίνακας 1. Παραδοτέα /εκτιμώμενη απασχόληση σε Α/Ω, διάρκεια σύμβασης και αμοιβή ανά Θέση εργασίας**

### Επισημαίνεται ότι

- \* Η διάρκεια απασχόλησης υπολογίζεται σε ανθρωποώρες (Α/Ω). Ένας (1) Ανθρωπομήνας (Α/Μ) απασχόλησης αντιστοιχεί σε 143 Ανθρωποώρες απασχόλησης.
- \*\* στις αμοιβές συμπεριλαμβάνονται πάσης φύσεως εισφορές, φόροι και λοιπές κρατήσεις καθώς και ο ΦΠΑ σε περίπτωση που το στέλεχος διαθέτει ή υποχρεούται να διαθέτει Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών.

Προκειμένου να αποδεικνύεται η εκτέλεση του έργου, κάθε στέλεχος θα υποβάλει **Μηνιαίες Εκθέσεις παραχθέντος έργου** με αναφορά στο αντικείμενο του έργου που εκτελέστηκε, το Πακέτο εργασίας που αφορά και τη χρονική περίοδο που αυτό αφορούσε. Οι μηνιαίες εκθέσεις παραχθέντος έργου και τα παραδοτέα που τις συνοδεύουν υποβάλλονται τον Υπεύθυνο Έργου, ο οποίος στην συνέχεια τις υποβάλλει προς έγκριση στην Επιτροπή Παραλαβής και Πιστοποίησης Παραδοτέων.

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες κάθε στελέχους θα πιστοποιούνται περιοδικά από την Επιτροπή Παραλαβής και Πιστοποίησης Παραδοτέων, κατόπιν εξέτασης των Μηνιαίων και Τριμηνιαίων Εκθέσεων Παραχθέντος Έργου.

Η αμοιβή κάθε στελέχους θα καταβάλλεται τμηματικά, σύμφωνα με την εξέλιξη της υλοποίησης της Πράξης, και σύμφωνα με την πρόοδο των εργασιών που έχει αναλάβει, όπως αυτές θα αποτυπώνονται στις μηνιαίες και τριμηνιαίες εκθέσεις τις οποίες θα συντάσσει και θα καταθέτει. Για την εκπόνηση του έργου τους τα φυσικά πρόσωπα που θα επιλεγούν λαμβάνουν οδηγίες και προδιαγραφές από τον Υπεύθυνο Έργου.

Τόπος εκτέλεσης του έργου είναι η έδρα της ΠΟΒΑΣ: ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 24, ΠΛΑΤΕΙΑ ΚΑΝΙΓΓΟΣ, 10682, ΑΘΗΝΑ, ή όπου αλλού ήθελε μετεγκατασταθεί.

Προβλέπεται κάλυψη (όταν απαιτείται) των δαπανών μετακίνησης, διαμονής και ημερήσιας αποζημίωσης, για τις ανάγκες συμμετοχής των φυσικών προσώπων που θα επιλεγούν στις προβλεπόμενες από την Πράξη συναντήσεις, εκδηλώσεις προβολής /δημοσιότητας, προσέλευσης ωφελούμενων κ.α..

Οι δαπάνες των στελεχών που θα επιλεγούν στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης, χρηματοδοτούνται από την Ευρωπαϊκή Ένωση (Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο) και από εθνικούς πόρους μέσω του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (ΠΔΕ) (αριθ. ενάρθ. Έργου 2019ΣΕ17110003).

**Τα καθήκοντα / αρμοδιότητες ανά σύμβαση /κωδ. Θέσης περιλαμβάνουν:**

#### **Κωδ. 01: Υπεύθυνος Παρακολούθησης Φυσικού Αντικειμένου**

Αναφέρεται στον Υπεύθυνο Έργου

- Συνεργάζεται με τον Υπεύθυνο Έργου και συμμετέχει σε συσκέψεις, για τον σχεδιασμό, οργάνωση και παρακολούθηση του έργου
- Έχει την ευθύνη υλοποίησης της διαδικασίας προσέλευσης και επιλογής των ωφελούμενων, έως την κάλυψη του εγκεκριμένου αριθμού ωφελούμενων, την εποπτεία του συστήματος ηλεκτρονικής υποβολής αιτήσεων υποψηφίων ωφελούμενων, την επεξεργασία των στοιχείων και την συγκρότηση του μητρώου των ωφελούμενων καθώς και τήρηση του φακέλου επιλογής των ωφελούμενων. Ως εκ τούτου:
  - Έχει την ευθύνη για την συγκρότηση του Μητρώου υποψηφίων ωφελούμενων
  - Έχει την ευθύνη για την συγκρότηση των καταστάσεων προεπιλογής υποψηφίων ωφελούμενων.
- Έχει την ευθύνη παρακολούθησης της υλοποίησης του Φυσικού Αντικειμένου (Φ.Α.), των Υποέργων αναδόχου, τήρησης του Φακέλου Φυσικού Αντικειμένου της Πράξης, και την παροχή κάθε στοιχείου ζητηθεί από το Δ.Σ ή την Διαχειριστική αρχή ΕΥΔ-ΕΠΑΝΕΚ.
- Συντάσσει Τριμηνιαίες Εκθέσεις Υλοποίησης του φυσικού αντικείμενου των Υποέργων αναδόχου.
- Συντάσσει «Εισηγητικές εκθέσεις πιστοποίησης παραδοτέων».
- Έχει την ευθύνη σύνταξης αναφορών παρακολούθησης της Πράξης, τήρησης του Φακέλου Διοικητικού αντικείμενου, και παρακολούθησης των δεικτών υλοποίησης, σύμφωνα με τα παραδοτέα και τα αποτελέσματα των υποέργων, με στόχο την καταγραφή αποκλίσεων, τη διαμόρφωση προτάσεων για τις απαραίτητες διορθωτικές ενέργειες και την επικαιροποίηση των αντίστοιχων χρονοδιαγραμμάτων υλοποίησης.
- Συνεργάζεται με τον Υπ. Έργου και τον Υπ. Παρακολούθησης Οικονομικού Αντικείμενου για την τεκμηρίωση και αντιστοίχιση του φυσικού αντικείμενου με το οικονομικό.

- Συνεργάζεται με τον Υπ. Δημοσιότητας, για τον προγραμματισμό των δράσεων προβολής-δημοσιότητας της Πράξης και των δράσεων ενημέρωσης και προσέλκυσης των ωφελούμενων.
- Συντονίζει τα στελέχη προσέλκυσης, ενημέρωσης και υποδοχής των ωφελούμενων της Πράξης.
- Συντονίζει και εποπτεύει την καταχώρηση των στοιχείων της Πράξης, καθώς και τη συλλογή και συμπλήρωση των Δεδομένων συμμετεχόντων στο ΟΠΣ του ΕΣΠΑ.
- Συντάσσει Μηνιαίες εκθέσεις πεπραγμένων

### **Κωδ. 02: Υπεύθυνος Παρακολούθησης Οικονομικού Αντικειμένου**

Αναφέρεται στον Υπεύθυνο Έργου.

- Συνεργάζεται με τον Υπεύθυνο Έργου και συμμετέχει σε συσκέψεις, για το σχεδιασμό, οργάνωση και παρακολούθηση του έργου.
- Έχει την ευθύνη συνολικής Οικονομικής παρακολούθησης της Πράξης (χρηστή και αποτελεσματική διαχείριση πόρων, τήρηση των εθνικών, των περί δημοσίων συμβάσεων και κοινοτικών διατάξεων, επιλεξιμότητα δαπανών και αιτιολόγησή τους, πρόληψη ή διαπίστωση τυχόν παραβάσεων, εξασφάλιση επαρκούς διαδρομής ελέγχου).
- Έχει την ευθύνη τήρησης του Αρχείου Οικονομικού Αντικειμένου Πράξης.
- Έχει την ευθύνη τήρησης του Φακέλου Χρηματοδοτικής στήριξης σε τρίτους (στοιχεία για την καταβολή του εκπαιδευτικού επιδόματος).
- Συντάσσει Τριμηνιαίες Εκθέσεις Υλοποίησης του οικονομικού αντικειμένου.
- Συντάσσει «Εισηγητικές εκθέσεις πιστοποίησης παραδοτέων».
- Συντάσσει και υποβάλλει στο ΟΠΣ τα αιτήματα χρηματοδότησης της Πράξης.
- Συντάσσει και υποβάλλει στο ΟΠΣ τα Δελτία Δήλωσης Δαπανών της Πράξης.
- Συνεργάζεται με τον Υπ. Έργου και τον Υπ. Παρακολούθησης Φυσικού Αντικειμένου για την τεκμηρίωση και αντιστοίχιση του φυσικού αντικείμενου με το οικονομικό.
- Έχει την ευθύνη του ελέγχου, της τήρησης και της καταχώρησης των παραστατικών στοιχείων όλων των δαπανών που αφορούν στην Πράξη. Παρακολουθεί και ελέγχει την επαλήθευση των δαπανών και την αντιστοίχιση τους ανά υποέργο- δράση/ πακέτο εργασίας και παραδοτέο.
- Παρακολουθεί τις συμβάσεις εργασίας - αμοιβές των μελών της ομάδας έργου και προβαίνει στις απαραίτητες ενέργειες, για την τήρηση των φορολογικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας.
- Οργανώνει και πραγματοποιεί όλες τις οικονομικές συναλλαγές (πληρωμή στελεχών, προμηθευτών, καταβολή επιδομάτων καταρτιζομένων, κ.α).
- Συντάσσει Μηνιαίες εκθέσεις πεπραγμένων

### **Κωδ. 03: Υπεύθυνος Δημοσιότητας**

Αναφέρεται στον Υπεύθυνο Έργου.

- Συνεργάζεται με τον Υπεύθυνο Έργου και συμμετέχει σε συσκέψεις, για τον σχεδιασμό, οργάνωση και παρακολούθηση του έργου
- Έχει την ευθύνη για την ορθή εφαρμογή του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1303/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 17ης Δεκεμβρίου 2013, καθώς και την τήρηση του εκτελεστικού κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 821/2014 της Επιτροπής της 28ης Ιουλίου 2014, για θέματα πληροφόρησης και επικοινωνίας.
- Έχει την ευθύνη για τον προγραμματισμό, συντονισμό και παρακολούθηση των ενεργειών προβολής και δημοσιότητας της Πράξης, με στόχο την ενημέρωση της ομάδας στόχου αλλά και την ευρύτερη διάχυση των αποτελεσμάτων της στην κοινωνία.
- Έχει την ευθύνη, για τον προγραμματισμό, συντονισμό και παρακολούθηση της διαδικασίας Προσέλκυσης, πληροφόρησης και ενημέρωσης των ωφελούμενων για την συμμετοχή τους στην Πράξη.

- Έχει την ευθύνη για την ανάπτυξη-διαμόρφωση του περιεχομένου, την τελική επιμέλεια και έκδοση (ηλεκτρονική και έντυπη) του υλικού προβολής και δημοσιότητας, για την δημοσίευση ανακοινώσεων / προσκλήσεων δελτίων τύπου, κλπ σε έντυπα ΜΜΕ, για την διοργάνωση προωθητικών εκδηλώσεων (ημερίδων και θεματικών εργαστηρίων), για την λειτουργία ιστοσελίδας της Πράξης. Έχει την ευθύνη σύνταξης εκθέσεων / αναφορών, τήρησης των κανόνων Δημοσιότητας της Πράξης.
- Έχει την ευθύνη συνεχούς επικοινωνίας με την ΕΥΔ ΕΠΑνΕΚ για την εξειδίκευση των ανωτέρω, καθώς και για την προβολή των ενεργειών της Πράξης μέσω της ιστοσελίδας του Επιχειρησιακού [www.antonistokotita.gr](http://www.antonistokotita.gr) και των λογαριασμών του στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης.
- Συντάσσει Μηνιαίες εκθέσεις πεπραγμένων

#### **Κωδ. 04: Νομικός Σύμβουλος**

Αναφέρεται στον Υπεύθυνο Έργου και στον Πρόεδρο του ΔΣ της Ομοσπονδίας

- Έχει την ευθύνη της νομικής υποστήριξης της Πράξης (τήρηση της εθνικής και κοινοτικής νομοθεσίας και ιδιαίτερα εκείνης που σχετίζεται με θέματα δημοσίων συμβάσεων).
- Συντάσσει Τριμηνιαίες Εκθέσεις νομικής υποστήριξης της Πράξης.
- Συμμετέχει στον σχεδιασμό του περιεχομένου του τεύχους διακήρυξης/προκήρυξης και της Σύμβασης αναδόχου.
- Έχει την ευθύνη υπογραφής της σύμβασης με τον Ανάδοχο
- Συντάσσει τις τυχόν τροποποιήσεις της Σύμβασης με τον Ανάδοχο
- Γνωμοδοτεί όπου απαιτηθεί για θέματα ερμηνείας διατάξεων της εθνικής και κοινοτικής νομοθεσίας. εφόσον του ζητηθεί από την Ομοσπονδία ή τις Επιτροπές που θα συσταθούν στα πλαίσια της Πράξης.
- Μπορεί να συμμετέχει στην Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού (ΕΔΔ) για την επιλογή αναδόχου των Υποέργων κατάρτισης και πιστοποίησης.
- Έχει την ευθύνη εκπόνησης των συμβάσεων των μελών της ομάδας έργου.
- Συντάσσει Μηνιαίες εκθέσεις πεπραγμένων

#### **Κωδ. 05/06: Δύο (2) Στελέχη Παρακολούθησης Φυσικού Αντικειμένου της Πράξης**

Αναφέρονται στον Υπεύθυνο Παρακολούθησης Φυσικού Αντικειμένου.

Θα τους ανατεθούν ειδικότερα καθήκοντα, σύμφωνα με το χρονοπρογραμματισμό της πράξης και λαμβάνοντας υπόψη την εξειδίκευση και την εμπειρία τους. Συνοπτικά το αντικείμενό τους μπορεί να περιλαμβάνει:

- Συνεργάζονται με τον Υπ. Έργου & τον Υπ. Παρακολούθησης Φυσικού Αντικειμένου και συμμετέχουν σε συσκέψεις, για την οργάνωση και παρακολούθηση της υλοποίησης του φυσικού αντικειμένου της Πράξης.
- Υποστηρίζουν τις διοικητικές διαδικασίες του έργου (πρωτόκολλο, αλληλογραφία, φυσικό και ηλεκτρονικό αρχείο, κ.ά., υποστήριξη των επιτροπών της Πράξης, ενημέρωση και τήρηση του Φάκελου φυσικού αντικειμένου της Πράξης).
- Επεξεργάζονται στοιχεία και δεδομένα, από το αρχείο παρακολούθησης φυσικού αντικειμένου, που θα τους ζητηθούν, για την σύνταξη των «Εισηγητικών εκθέσεων πιστοποίησης παραδοτέων», της Έκθεσης Υλοποίησης, κ.α.
- Υποστηρίζουν τον Υπεύθυνο Έργου, και τους Υπ. Φυσικού και Οικονομικού αντικειμένου στη συμπλήρωση εκθέσεων / αναφορών προς το Δ.Σ και την Διαχειριστική Αρχή.
- Επεξεργάζονται στοιχεία και δεδομένα, και φροντίζουν για την καταχώρηση των στοιχείων της Πράξης στο ΟΠΣ του ΕΣΠΑ. Συλλέγουν, επεξεργάζονται, αποθηκεύουν και καταχωρούν τα δεδομένα των συμμετεχόντων (πρότυπα απογραφικά δελτία) στο ΟΠΣ.



- Υποστηρίζουν τον Υπ. Δημοσιότητας, για την οργάνωση και την υλοποίηση δράσεων προβολής-δημοσιότητας της Πράξης συνολικά αλλά και την οργάνωση και υλοποίηση των δράσεων ενημέρωσης και προσέλκυσης των ωφελούμενων των δράσεων κατάρτισης και πιστοποίησης.
- Συμμετέχουν στις ενέργειες ενημέρωσης και προσέλκυσης των ωφελούμενων, συλλογής των αιτήσεων και επεξεργάζονται τις βάσεις δεδομένων, για την υποβολή του έργου της Επιτροπής Επιλογής των ωφελούμενων της Πράξης.
- Συντάσσουν Μηνιαίες Εκθέσεις πεπραγμένων.

### 3. ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΚΑΙ ΕΠΙΘΥΜΗΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ / ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗ ΑΝΑ ΚΩΔΙΚΟ ΘΕΣΗΣ

Τα Απαιτούμενα Προσόντα αποτελούν τις ελάχιστες απαιτήσεις συμμετοχής στην παρούσα πρόσκληση και είναι κριτήρια αποκλεισμού (on-off).

Τα Απαιτούμενα Προσόντα, τα Επιθυμητά Προσόντα και ο τρόπος μοριοδότησης τους προσδιορίζονται ανά κωδικό θέσης ως εξής:

#### Κωδ. 01: Υπεύθυνος Παρακολούθησης Φυσικού Αντικειμένου

##### Απαιτούμενα Προσόντα:

- Πτυχίο τριτοβάθμιας εκπαίδευσης (ΑΕΙ ή ΤΕΙ) της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος της αλλοδαπής
- Αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον **τρία (3) έτη** στον προγραμματισμό και την παρακολούθηση συγχρηματοδοτούμενων έργων ή / και στην διαχείριση, επίβλεψη, παρακολούθηση και προγραμματισμό έργων, ή / και έργων κατάρτισης ή/και πιστοποίησης ανέργων και εργαζομένων που αποκτήθηκε στον ιδιωτικό ή δημόσιο τομέα.

##### Μοριοδοτούμενα επιθυμητά προσόντα:

α/α	ΠΡΟΣΟΝ	ΜΟΡΙΑ
1	Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών	5
2	Αποδεδειγμένη πρόσθετη επαγγελματική εμπειρία επιπλέον της απαιτούμενης στα προαναφερόμενα αντικείμενα.  Μέγιστη διάρκεια πρόσθετης επαγγελματικής εμπειρίας που μοριοδοτείται είναι τα πέντε (5) έτη, ήτοι 12 μόρια για κάθε έτος με μέγιστο τα 60 μόρια	60
3	Καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας	10
4	Προσωπική συνέντευξη	Έως 25

#### Κωδ. 02: Υπεύθυνος παρακολούθησης οικονομικού αντικειμένου

##### Απαιτούμενα Προσόντα:

- Πτυχίο τριτοβάθμιας εκπαίδευσης (ΑΕΙ ή ΤΕΙ) Οικονομικής / Λογιστικής κατεύθυνσης της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος της αλλοδαπής.

- Αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον **δύο (2) έτη** στην παρακολούθηση και διαχείριση συγχρηματοδοτούμενων έργων, τη διενέργεια εισπράξεων και πληρωμών καθώς και την κατάρτιση των σχετικών οικονομικών / λογιστικών εγγραφών και αναφορών που αποκτήθηκε στον ιδιωτικό ή δημόσιο τομέα.

Ή ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΑ:

- Αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον **πέντε (5) έτη** στην λογιστική διαχείριση και παρακολούθηση νομικών προσώπων, σύνταξη και υποβολή οικονομικών καταστάσεων, διαχείριση μισθοδοσίας και πληρωμών, πιστωτικούς ελέγχους κ.λπ. που αποκτήθηκε στον ιδιωτικό ή δημόσιο τομέα.

#### Μοριοδοτούμενα επιθυμητά προσόντα:

α/α	ΠΡΟΣΟΝ	ΜΟΡΙΑ
1	Αποδεδειγμένη πρόσθετη επαγγελματική εμπειρία επιπλέον της απαιτούμενης στα προαναφερόμενα αντικείμενα. Μέγιστη διάρκεια πρόσθετης επαγγελματικής εμπειρίας που μοριοδοτείται είναι τα πέντε (5) έτη, ήτοι 12 μόρια για κάθε έτος με μέγιστο τα 60 μόρια	60
2	Άδεια άσκησης επαγγέλματος λογιστή -φοροτεχνικού Α' τάξης	10
3	Καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας	5
4	Προσωπική συνέντευξη	Έως 25

#### Κωδ. 03: Υπεύθυνος Δημοσιότητας

##### Απαιτούμενα Προσόντα:

- Πτυχίο τριτοβάθμιας εκπαίδευσης (ΑΕΙ ή ΤΕΙ) κατά προτίμηση Ανθρωπιστικών, Κοινωνικών και Πολιτικών επιστημών ή Επιστημών Επικοινωνίας – Ενημέρωσης ή Τουριστικής κατεύθυνσης της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος της αλλοδαπής.
- Αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον **δύο (2) έτη** στην επικοινωνία, προβολή και δημοσιότητα ή / και στις Δημόσιες σχέσεις ή /και στην ενημέρωση και προσέλκυση ευρύτερων ομάδων πληθυσμού ή /και στην διοργάνωση εκδηλώσεων ή /και στην διαχείριση κοινωνικών δικτύων, που αποκτήθηκε στον ιδιωτικό ή δημόσιο τομέα.

##### Μοριοδοτούμενα επιθυμητά προσόντα:

α/α	ΠΡΟΣΟΝ	ΜΟΡΙΑ
1	Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών	5
2	Πτυχίο ΑΕΙ ή ΤΕΙ σε αντικείμενο συναφές με το γνωστικό αντικείμενο της θέσης	10
3	Αποδεδειγμένη πρόσθετη επαγγελματική εμπειρία επιπλέον της απαιτούμενης στα προαναφερόμενα αντικείμενα.	45

	Μέγιστη διάρκεια πρόσθετης επαγγελματικής εμπειρίας που μοριοδοτείται είναι τα τρία (3) έτη, ήτοι 15 μόρια για κάθε έτος με μέγιστο τα 45 μόρια	
4	Καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας	15
5	Προσωπική συνέντευξη	Έως 25

#### Κωδ. 04: Νομικός Σύμβουλος

##### Απαιτούμενα Προσόντα:

- Πτυχίο ΑΕΙ Νομικού τμήματος Νομικής σχολής ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος της αλλοδαπής
- Αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον **πέντε (5) έτη** στην άσκηση του δικηγορικού επαγγέλματος ή/και στην παροχή εξειδικευμένων νομικών υπηρεσιών σε θέματα δημοσίων συμβάσεων, διαχείρισης έργων, διενέργειας διαγωνισμών κ.λπ..
- Μέλος Δικηγορικού Συλλόγου.

##### Μοριοδοτούμενα επιθυμητά προσόντα:

α/α	ΠΡΟΣΟΝ	ΜΟΡΙΑ
1	Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών.	10
2	Αποδεδειγμένη πρόσθετη επαγγελματική εμπειρία επιπλέον της απαιτούμενης στα προαναφερόμενα αντικείμενα.  Μέγιστη διάρκεια πρόσθετης επαγγελματικής εμπειρίας που μοριοδοτείται είναι τα έξι (6) έτη, ήτοι 10 μόρια για κάθε έτος με μέγιστο τα 60 μόρια	60
3	Καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας	5
4	Προσωπική συνέντευξη	Έως 25

#### Κωδ. 05/06: Δύο (2) Στελέχη Παρακολούθησης Φυσικού Αντικειμένου

##### Απαιτούμενα Προσόντα:

- Πτυχίο Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης (ΑΕΙ ή ΤΕΙ) της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος της αλλοδαπής
- Αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον **δύο (2) έτη** στην παρακολούθηση και διοικητική υποστήριξη συγχρηματοδοτούμενων έργων ή/και έργων κατάρτισης ή συμβουλευτικής ή πιστοποίησης ανέργων και εργαζομένων ή στην διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη επιχειρήσεων / οργανισμών (επικοινωνία, ενημέρωση, εξυπηρέτηση και προσέλκυση ομάδων πληθυσμού) που αποκτήθηκε στον ιδιωτικό ή δημόσιο τομέα.

##### Ή ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΑ:

- Απόφοιτος Μεταδευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης ή άλλος ισότιμος και αντίστοιχος τίτλος σχολικής μονάδας της ημεδαπής ή αλλοδαπής, κατεύθυνσης Διοίκησης Επιχειρήσεων, με
- Αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον **τέσσερα (4) ετών** στην διοικητική υποστήριξη

συγχρηματοδοτούμενων έργων ή/και έργων κατάρτισης ή συμβουλευτικής ή πιστοποίησης ανέργων και εργαζομένων ή στην διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη επιχειρήσεων / οργανισμών (επικοινωνία, ενημέρωση, εξυπηρέτηση και προσέλκυση ομάδων πληθυσμού) που αποκτήθηκε στον ιδιωτικό ή δημόσιο τομέα.

#### Μοριοδοτούμενα επιθυμητά προσόντα:

α/α	ΠΡΟΣΟΝ	ΜΟΡΙΑ
1	Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών	5
2	Αποδεδειγμένη πρόσθετη επαγγελματική εμπειρία επιπλέον της απαιτούμενης στην διοικητική υποστήριξη συγχρηματοδοτούμενων έργων ή/και έργων κατάρτισης ή συμβουλευτικής ή πιστοποίησης ανέργων και εργαζομένων ή στην διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη επιχειρήσεων / οργανισμών (επικοινωνία, ενημέρωση, εξυπηρέτηση και προσέλκυση ομάδων πληθυσμού) που αποκτήθηκε στον ιδιωτικό ή δημόσιο τομέα.  Μέγιστη διάρκεια πρόσθετης επαγγελματικής εμπειρίας που μοριοδοτείται είναι τα πέντε (5) έτη, ήτοι 13 μόρια για κάθε έτος με μέγιστο τα 65 μόρια	65
3	Καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας	5
4	Προσωπική συνέντευξη	Έως 25

#### 4. ΠΡΟΥΠΟΘΕΣΕΙΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

- Δικαίωμα υποβολής Αίτησης συμμετοχής έχουν τα φυσικά πρόσωπα, έως την ημερομηνία και ώρα λήξης της προθεσμίας.
- Η αξιολόγηση των υποψηφίων θα γίνει από Τριμελή Επιτροπή Επιλογής Ομάδας Έργου της Πράξης, που έχει οριστεί με απόφαση της διοίκησης της ΠΟΒΑΣ.
- Τα «Απαιτούμενα Προσόντα» αποτελούν τις ελάχιστες απαιτήσεις συμμετοχής στην παρούσα πρόσκληση και είναι κριτήρια αποκλεισμού (on/off). Η Επιτροπή Επιλογής θα εξετάσει καταρχήν τα «Απαιτούμενα προσόντα» και εν συνεχεία θα προχωρήσει στα επιθυμητά, θέτοντας αντίστοιχη μοριοδότηση.
- Ο Συνολικός αριθμός μορίων ανά υποψήφιο υπολογίζεται αθροιστικά από την μοριοδότηση των «Επιθυμητών προσόντων» και από τη διαδικασία της συνέντευξης.
- Ο τρόπος μοριοδότησης των «Επιθυμητών προσόντων» των υποψηφίων αποτυπώνεται στο Κεφάλαιο 3 της παρούσας.
- Όσοι υποψήφιοι διαθέτουν τα «Απαιτούμενα προσόντα» ανά θέση θα κληθούν σε **προσωπική συνέντευξη (είτε δια ζώσης είτε εξ' αποστάσεως μέσω πλατφόρμας τηλε-συναντήσεων)**. Μέσα από την διαδικασία των συνεντεύξεων, η Επιτροπή Επιλογής θα επιδιώξει να διερευνήσει τα προσωπικά και επαγγελματικά χαρακτηριστικά των υποψηφίων, το προφίλ της προσωπικότητάς τους, το επίπεδο λειτουργικής ευελιξίας τους, το επίπεδο κατανόησης του αντικείμενου του έργου ανά κωδικό θέσης, του περιβάλλοντος εργασίας καθώς και του πεδίου εφαρμογής της Πράξης, στοιχεία καθοριστικά για την επιτυχία ή όχι του κάθε υποψήφιου στα καθήκοντα που θα αναλάβει.
- Σε περίπτωση ισοβαθμίας, θα προηγείται ο/η υποψήφιος/α με τα περισσότερα μόρια στο βαθμολογούμενο προσόν «Αποδεδειγμένη πρόσθετη επαγγελματική εμπειρία επιπλέον της απαιτούμενης». Αν υπάρξει ισοβαθμία και μετά τα προαναφερθέντα, θα γίνεται δημόσια κλήρωση μεταξύ

των ισοβαθμούντων υποψηφίων.

- Τα αποτελέσματα της αξιολόγησης των υποψηφίων θα αναρτηθούν στην ιστοσελίδα της ΠΟΒΑΣ ([www.povas.gr](http://www.povas.gr)).
- Οι υποψήφιοι έχουν το δικαίωμα υποβολής ένστασης εντός 3 εργάσιμων ημερών από την επομένη της ανάρτησης των αποτελεσμάτων. Οι τυχόν ενστάσεις που θα υποβληθούν θα εξετασθούν από την Επιτροπή αξιολόγησης των ενστάσεων που έχει συσταθεί για την παρούσα πρόσκληση με απόφαση του διοικητικού οργάνου της ΠΟΒΑΣ.
- Η Επιτροπή Επιλογής παραλαμβάνει τις Αιτήσεις συμμετοχής των υποψηφίων που θα έχουν υποβληθεί στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης από τη Γραμματεία της ΠΟΒΑΣ.
- Η Επιτροπή Επιλογής δεν πρόκειται να αξιολογήσει τις Αιτήσεις συμμετοχής των υποψηφίων που δεν διαθέτουν τα αντίστοιχα «Απαιτούμενα Προσόντα» ανά κωδικό θέσης.
- Η Επιτροπή Επιλογής απορρίπτει τις Αιτήσεις συμμετοχής που έχουν υποβληθεί εκπρόθεσμα ή δεν συνοδεύονται από τα απαραίτητα δικαιολογητικά.
- Η σύναψη της σύμβασης ανήκει σε κάθε περίπτωση στη διακριτική ευχέρεια της ΠΟΒΑΣ την οποία ασκεί όταν και όπως θεωρεί αναγκαίο για την καλή εκτέλεση της Πράξης. Η ΠΟΒΑΣ δικαιούται σε κάθε περίπτωση να προχωρήσει σε μερική οριστικοποίηση αποτελεσμάτων και στην σύναψη των συμβάσεων σε διαφορετικούς χρόνους.
- Επισημαίνεται ότι η ΠΟΒΑΣ διατηρεί πλήρη διακριτική ευχέρεια ως προς την ίδια τη σύναψη ή μη συμβάσεων ή ως προς τον αριθμό τους.

## 5. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Οι ενδιαφερόμενοι υποψήφιοι καλούνται να υποβάλλουν **σφραγισμένο φάκελο**, ο οποίος θα πρέπει να περιλαμβάνει το σύνολο των ζητούμενων εγγράφων ως εξής:

1. Αίτηση συμμετοχής (βλέπε συνημμένο **Υπόδειγμα Α** στο τέλος της παρούσας Πρόσκλησης) μαζί με αντίγραφο των δυο όψεων του δελτίου αστυνομικής ταυτότητας / διαβατηρίου. Συνημμένα στην αίτηση υποβάλλονται αντίγραφα αποδεικτικά των τίτλων σπουδών, της επαγγελματικής / εργασιακής εμπειρίας και λοιπά δικαιολογητικά που τυχόν απαιτούνται ανά θέση για την απόδειξη των απαιτούμενων και επιθυμητών προσόντων όπως προσδιορίζονται στο Κεφ.3.
2. Αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα (σύμφωνα με το συνημμένο **Υπόδειγμα Β** στο τέλος της παρούσας Πρόσκλησης) με λεπτομερή αναφορά στην επιστημονική και επαγγελματική δράση, στους τίτλους σπουδών, στην εμπειρία του στα γνωστικά αντικείμενα, στα απαιτούμενα και επιθυμητά προσόντα (όπως αυτά προσδιορίζονται στο Κεφ. 3) και
3. Υπεύθυνη δήλωση (σύμφωνα με το συνημμένο **Υπόδειγμα Γ** στο τέλος της παρούσας Πρόσκλησης), με την οποία θα βεβαιώνεται η ακρίβεια των αναγραφόμενων στην Αίτηση συμμετοχής, το βιογραφικό σημείωμα, και η ακρίβεια των υποβαλλόμενων δικαιολογητικών.

Η τήρηση των στοιχείων των υποψηφίων είναι εμπιστευτική. Τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που περιέχονται στα ανωτέρω δικαιολογητικά θα τύχουν επεξεργασίας αποκλειστικά και μόνο για το σκοπό της επιλογής των υποψηφίων, σύμφωνα με τις διατάξεις του Γενικού Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 «για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών» (σε αντικατάσταση της ισχύουσας Οδηγίας 95/46/ΕΚ και την εθνική νομοθεσία που την ενσωμάτωσε, δηλαδή το ν. 2472/1997, όπως ισχύει).

## Τρόπος υποβολής:



Ο φάκελος του υποψηφίου μπορεί να υποβληθεί με τους παρακάτω εναλλακτικούς τρόπους:

**A)** είτε να κατατεθεί σφραγισμένος φάκελος αυτοπροσώπως ή να σταλεί ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή ή εναλλακτικά με courier μέχρι και τη **Τρίτη 26/10/2021 και ώρα 15:00** στην διεύθυνση:

ΠΑΝΕΛΛΗΝΙΑ ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑ ΒΙΟΤΕΧΝΩΝ ΑΛΟΥΜΙΝΟΣΙΔΗΡΟΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΩΝ (ΠΟΒΑΣ), ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 24,  
ΠΛΑΤΕΙΑ ΚΑΝΙΓΓΟΣ, 10682, ΑΘΗΝΑ

Που θα πρέπει να φέρει την ένδειξη:

#### Αίτηση Εκδήλωσης ενδιαφέροντος

στο πλαίσιο της «Πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την Επιλογή Συνεργατών» για το Υποέργο 1 της Πράξης «Κατάρτιση και πιστοποίηση γνώσεων και δεξιοτήτων εργαζομένων στον ιδιωτικό τομέα από την ΠΟΒΑΣ» (Κωδικός ΟΠΣ 5035140)

**ΚΩΔΙΚΟΣ ΘΕΣΗΣ: .....**

ΠΑΝΕΛΛΗΝΙΑ ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑ ΒΙΟΤΕΧΝΩΝ ΑΛΟΥΜΙΝΟΣΙΔΗΡΟΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΩΝ (ΠΟΒΑΣ)

Ταχ. Διεύθυνση: ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 24, ΠΛΑΤΕΙΑ ΚΑΝΙΓΓΟΣ, 10682, ΑΘΗΝΑ

Τηλέφωνο : 210-6453740, E-mail : [ponasponas@gmail.com](mailto:ponasponas@gmail.com)

**ΝΑ ΜΗΝ ΑΝΟΙΧΘΕΙ ΑΠΟ ΤΗΝ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ**

Το εμπρόθεσμο της ταχυδρομικής αποστολής κρίνεται με βάση την ημερομηνία της ταχυδρομικής σήμανσης.

**B)** είτε να υποβληθεί μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στην ηλεκτρονική διεύθυνση της ΠΟΒΑΣ: [ponasponas@gmail.com](mailto:ponasponas@gmail.com), μέχρι και τη **Τρίτη 26/10/2021 και ώρα 15:00** όπου θα επισυναφθούν όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά σε ηλεκτρονικά αρχεία pdf.

Το ηλεκτρονικό μήνυμα θα φέρει το τίτλο: «Αίτηση Εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την Θέση ΧΧ»

## 6. ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Τα αποδεικτικά δικαιολογητικά θα προσκομίζονται μόνο από τους ενδιαφερόμενους που θα κληθούν για υπογραφή σύμβασης, σε εύλογη προθεσμία από την αποδοχή της πρότασης, υπό τη διαλυτική αίρεση της ανατροπής της σύμβασης σε περίπτωση μη προσκόμισής τους από τον αντισυμβαλλόμενο.

Τα αποδεικτικά δικαιολογητικά που ζητούνται είναι τα εξής :

### 1. Τίτλοι σπουδών

#### 1α. Πτυχίο ΑΕΙ-ΑΤΕΙ / Μεταπτυχιακός / Διδακτορικός Τίτλος Σπουδών.

Αντίγραφο τίτλου σπουδών της ημεδαπής ή σε περίπτωση που ο τίτλος σπουδών έχει αποκτηθεί στην αλλοδαπή απαιτείται και η προσκόμιση αντιγράφου της πράξης αναγνώρισης από το Δι.Κ.Α.Τ.Σ.Α. ή το Ι.Τ.Ε. ή του πιστοποιητικού αναγνώρισης από το Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. περί ισοτιμίας ή ισοτιμίας και αντιστοιχίας.

#### 1β. Τίτλος Μεταδευτεροβάθμιας εκπαίδευσης

Αντίγραφο αναγνωρισμένου τίτλου μετα-δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, με τίτλους ισοτιμίας όπου απαιτείται.

### 2. Απόδειξη Επαγγελματικής Εμπειρίας

Για την απόδειξη της επαγγελματικής εμπειρίας απαιτούνται:

Αντίγραφα βεβαιώσεων προϋπηρεσίας ιδιωτικών ή δημοσίων επιχειρήσεων και οργανισμών, ή επιστημονικών φορέων ή αντίστοιχων αποφάσεων του εργοδότη, ή σχετικών συμβάσεων, τιμολογίων κλπ, από τα οποία να

προκύπτουν το είδος και η χρονική διάρκεια της απασχόλησης του υποψήφιου.

Όσον αφορά τη διάρκεια της συνολικής επαγγελματικής εμπειρίας αυτή πρέπει να αποδεικνύεται και με την προσκόμιση βεβαίωσης του οικείου ασφαλιστικού ταμείου όπου θα αναγράφεται η συνολική διάρκεια ασφάλισης.

### 3. Απόδειξη Επαγγελματικής Ιδιότητας

Για τον Κωδ. 02: Άδεια άσκησης επαγγέλματος λογιστή -φοροτεχνικού Α' τάξης: Αντίγραφο Άδειας

### 4. Πιστοποιητικό γνώσης της Αγγλικής γλώσσας (τουλάχιστον καλή Β2)

Για την απόδειξη της γνώσης της Αγγλικής γλώσσας απαιτούνται: Κρατικό Πιστοποιητικό γλωσσομάθειας αντίστοιχου επιπέδου ή με πιστοποιητικά αντίστοιχου επιπέδου των πανεπιστημίων CAMBRIDGE ή MICHIGAN, ή πιστοποιητικά πανεπιστημίων ή άλλων φορέων, εφόσον είναι πιστοποιημένοι ή αναγνωρισμένοι από την αρμόδια αρχή της οικείας χώρας για να διενεργούν εξετάσεις και να χορηγούν πιστοποιητικά γνώσης της Αγγλικής γλώσσας στο αντίστοιχο επίπεδο.

Δεν απαιτείται η απόδειξη της γνώσης της Αγγλικής γλώσσας εάν οι επικαλούμενοι τίτλοι σπουδών έχουν αποκτηθεί στο εξωτερικό, σε χώρα στην οποία μητρική ή επίσημη γλώσσα είναι η Αγγλική και τα μαθήματα διδάσκονται στην Αγγλική γλώσσα.

### ΣΗΜΑΝΤΙΚΗ ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Η παρούσα πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος δεν δεσμεύει την ΠΟΒΑΣ να συνάψει συνεργασία με τους ενδιαφερόμενους και δεν γεννά δικαιώματα προσδοκίας. Η ΠΟΒΑΣ διατηρεί το δικαίωμα να αλλάξει ή να τροποποιήσει, χωρίς προηγούμενη ειδοποίηση, τη διαδικασία και το χρονοδιάγραμμα, όπως αυτά περιγράφονται στην παρούσα πρόσκληση, όπως επίσης να απορρίψει υποψήφιους που δεν πληρούν τα ανωτέρω κριτήρια από τη διαδικασία, να αναβάλει ή να διακόψει τη διαδικασία ή/και να κηρύξει ατελέσφορη τη διαδικασία κατά την αποκλειστική της ευχέρεια χωρίς να απαιτείται η επίκληση οποιουδήποτε ειδικότερου λόγου.

Η ΠΟΒΑΣ διατηρεί το δικαίωμα επιλογής του προσώπου του αντισυμβαλλομένου, καθώς και πλήρη διακριτική ευχέρεια ως προς την ίδια τη σύναψη ή μη των σχετικών συμβάσεων. Οι συμμετέχοντες στη διαδικασία δεν αποκτούν κανένα δικαίωμα ή αξίωση για αποζημίωση ή/και χρηματική ικανοποίηση από την ΠΟΒΑΣ ή τα στελέχη της για οποιοδήποτε λόγο σχετιζόμενο με την παρούσα πρόσκληση ή/και τη συμμετοχή τους στη διαδικασία.

Η εκδήλωση ενδιαφέροντος συνεπάγεται την ανεπιφύλακτη αποδοχή όλων των όρων και προϋποθέσεων της παρούσας και η συμμετοχή σε τυχόν περαιτέρω στάδια της διαδικασίας θα αποτελεί ανεπιφύλακτη αποδοχή όλων των όρων και προϋποθέσεων αυτής.

Ο Πρόεδρος και Νόμιμος εκπρόσωπος της ΠΟΒΑΣ.



Παγιάτης Θεόφιλος

**Επισυνάπτονται υποδείγματα:**

- A. Αίτηση Υποψηφιότητας-Έντυπο Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος
- B. Βιογραφικό Σημείωμα
- Γ. Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης

